

2023



FREGUESIA SÃO MARTINHO DA GÂNDARA

RELATÓRIO E CONTAS – ANO 2023



ÍNDICE	
1 - INTRODUÇÃO	3
2 - ANÁLISE ORÇAMENTAL	3
Demonstração de Execução Orçamental de Receita	3
Demonstração de Execução Orçamental de Despesa	3
Saldo para a gerência seguinte	3
Análise à Execução do Plano Plurianual de Investimentos	3
3 - RELATO DE ATIVIDADES E INVESTIMENTOS DESENVOLVIDOS - 2023	4
Escola do Brejo	4
Coletividades	4
Cemitério	4
Fontes	4
Rede viária - alargamentos	5
Rede viária - pavimentações	5
Rede de águas pluviais	5
Rede de abastecimento de água	6
Construção e reparação de passeios pedonais	6
Construção e reparação de valetas	6
Sinalização	6
Iluminação pública	6
Limpeza e manutenção dos espaços públicos	6
Apoio à população	7
Outros	7
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	8
5 - CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE	9
Identificação	9
Dados Geográficos	9
6 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	10
7 - IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS	10
Órgão Executivo	10
Órgão Deliberativo	11
8 - DESCRIMINAÇÃO DAS TAREFAS E FUNÇÕES DESEMPENHADAS	12
Presidente	12
Secretário	12
Tesoureiro	12
9 - SERVIÇOS DISPONÍVEIS	13
10 - MAPA DE PESSOAL	13
11 - POLÍTICA ORÇAMENTAL	14
12 - MAPAS DE RESULTADOS	14

Fernando Lopes

*DE-DA
Análise
A*



1 - INTRODUÇÃO:

No cumprimento com o estabelecido no Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que aprovou o SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para as Autarquias Locais), apresentam-se os documentos de prestação de contas relativos ao período entre 01 de janeiro de 2023 e 31 de dezembro de 2023.

O presente Relatório de Contas e Documentos de Prestação de Contas relativo ao ano económico de 2023 serão submetidos à apreciação do Órgão Executivo e do Órgão Deliberativo, nos termos do disposto nos artigos 16.º, n.º 1, alínea e) e alínea b), do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A prestação de contas é um conjunto de documentos que procuram na experiência vivida, demonstrar a execução orçamental e financeira de um ciclo temporal, geralmente coincidente com o ano civil.

No que respeita à sua estrutura e conforme determina a lei, foi elaborado mediante os princípios da clareza, exatidão e simplicidade, de forma a possibilitar a sua análise, tanto na vertente económica, como na vertente financeira, espelhando a eficiência na utilização dos meios afetos à persecução das atividades desenvolvidas pela junta de freguesia e a eficácia na realização dos objetivos inicialmente aprovados, guiados pela ação política, tendo sempre presente os superiores interesses coletivos da população da Freguesia.

2 - ANÁLISE ORÇAMENTAL:

Demonstração de Execução Orçamental de Receita

O total da receita foi de 179.787,14€ tendo transitado da gerência anterior um saldo no valor de 30.986,64€, sendo que o valor arrecadado de receitas correntes foi de 146.588,50€, de receitas de capital 41,74€ e de operações de tesouraria 2.170,26€.

Demonstração de Execução Orçamental de Despesa

As despesas totalizaram 143.588,64€, distribuídos pelas seguintes rubricas: despesa corrente 86.838,70€, despesa de capital 56.749,94€ e operações de tesouraria 2.170,26€.

Saldo para a gerência seguinte:

Dos resultados apresentados, verifica-se um saldo para a gerência seguinte no valor de 34.028,24€, que será distribuído pelas diversas rubricas apresentadas na 1ª Revisão Orçamental de 2024, a qual se encontra em anexo.

Análise à Execução do Plano Plurianual de Investimentos

No Plano Plurianual de Investimentos estão refletidos e enunciados os projetos nos quais foram aplicadas as Despesas de Capital despendidas durante o ano de 2023.

**3 - RELATO DE ATIVIDADES E INVESTIMENTOS DESENVOLVIDOS - 2023:**

Sumário depois

Armando

Escola do Brejo

- Limpeza do espaço exterior
- Substituição de torneiras
- Remoção do quadro existente na sala do primeiro-ciclo para aplicação ecrã interativo
- Fornecimentos de materiais de higiene e limpeza
- Corte de arvore existente no canteiro em frente à escola
- Poda das arvores na zona envolvente à escola

Coletividades

- Apoio e distribuição de subsídios
- Oferta de castanhas para os magustos da Festa de S. Martinho, Festa de Santo André, Escola do Brejo e Obra Social
- Colaboração no evento realizado pelo CDC
- Pedido de barraquinhas para as festas do S. Martinho, Santo André e São Lázaro

Cemitério

- Colocação de novas vassouras e baldes
- Aplicação de herbicida
- Limpeza geral – espaços verdes e sepulturas
- Substituição de torneiras
- Reparação da tubagem nas instalações sanitárias junto cemitério.

Fontes

- Limpeza dos espaços envolventes
- Análise da água da fonte do Lourinhal.

**Rede viária - alargamento de vias efetuados com a colaboração da Câmara Municipal**

- ❑ Alargamento da Rua da Fervença (remoção de terra e cedência de materiais para construção de muro)
- ❑ Alargamento da Travessa de S. Lázaro (cedência de materiais para construção de muro)

Rede viária - pavimentações

- ❑ Colocação de alcatrão frio nos vários arruamentos da freguesia.

Rede de águas pluviais

- ❑ Construção de 2 caixas de águas pluviais e reconstrução de outra na Rua da Quintã.
- ❑ Ligação da caixa existente no cruzamento da Rua da Alminhas com a Rua 25 de Abril, à rede de águas pluviais.
- ❑ Canalização de águas pluviais na Rua da Obra Social e Rua da Serrazina, numa extensão de 160 metros.
- ❑ Construção de caixa de águas pluviais com diâmetro de 1 metro, para receção das águas pluviais provenientes da Rua da Obra Social e Rua da Serrazina.
- ❑ Desobstrução de caixas de águas pluviais e desentupimento de tubagens em vários locais da freguesia.
- ❑ Desentupimento de canalização e reconstrução de caixa de águas pluviais, no cemitério paroquial.
- ❑ Construção de caixas de águas pluviais na Rua da Serrazina e na Rua da Obra Social.
- ❑ Canalização de águas pluviais na Rua da Fervença.
- ❑ Construção de caixa de águas pluviais na Rua da Fervença.
- ❑ Canalização de águas pluviais no fundo da Travessa do Bombeiro
- ❑ Reparação da caixa de águas pluviais da Rua António José Borges de Castro.
- ❑ Canalização de águas pluviais na Rua José de Almeida Brandão Vasconcelos
- ❑ Construção de caixas de águas pluviais na Rua José de Almeida Brandão Vasconcelos
- ❑ Fornecimento de tubos para canalização de águas pluviais na Rua do Outeiro

**Rede de abastecimento de água**

- Construção da rede de abastecimento de água na Travessa do Bombeiro – em parceria com a Câmara Municipal

Construção e reparação de passeios pedonais

- Construção de passeio na Rua da Serrazina e Rua da Obra Social – em parceria com a Câmara Municipal
- Reparação do passeio da Rua de Casaldias.
- Reparação do passeio na Rua da Quintã.
- Rebaixar o passeio da Rua José Lourenço da Silva, numa extensão de 4 metros, para criação de acesso a uma propriedade.

Construção e reparação de valetas

- Construção valeta em parte da Rua António José Borges de Castro.
- Construção de meia cana para encaminhamento das águas pluviais no caminho publico nº 144

Sinalização

- Aquisição e aplicação de espelhos
- Aplicação de sinalização de trânsito proibido na Rua da Obra Social

Iluminação pública

- Participação de várias luminárias avariadas à E-REDES

Limpeza e manutenção dos espaços públicos

- Manutenção do jardim da sede da junta de freguesia.
- Manutenção do jardim da Rua da Fervença.
- Manutenção do jardim do loteamento do brejo
- Manutenção do parque de merendas.
- Poda das árvores do parque de merendas



- Limpeza do rio e do caneiro da água do parque de merendas.
- Poda dos arbustos da Rua José Vitorino Barreto Feio
- Manutenção dos canteiros do Largo da Rua Quinta do Formil
- Recolha dos monos abandonados junto aos caixotes do lixo e ecopontos
- Aplicação de herbicida em todos os arruamentos da freguesia
- Limpeza das valetas

Armando Lopes
TERESA
Arêmeida
AR

Apoio à população

- Participação de vários ninhos de vespas asiáticas à Câmara Municipal
- Acompanhamento e ajuda às famílias mais desfavorecidas e com necessidades de apoio

Outros

- Organização do passeio sénior
- Organização do jantar de S. Martinho.
- Construção do Parque Infantil do Brejo
- Aplicação de Iluminação de Natal no edifício da Junta de Freguesia
- Remoção da rede e postes existentes na Rua da Obra Social e Rua da Serrazina, para permitir o acesso ao terreno para canalização de águas pluviais e construção de passeio pedonal.
- Aplicação de ponto de acesso à internet no salão nobre (tomada fixa mais router).
- Reparação de viaturas e máquinas
- Início e conclusão do processo de contratação pública da funcionária.
- Recebemos a reunião descentralizada do executivo da Câmara Municipal.
- Recebemos a presidência aberta do município.
- Recebemos a reunião da assembleia municipal
- Remoção de terras na entrada de uma propriedade na Rua Padre Salvador.
- Recebemos a exposição itinerante "A nossa freguesia".
- Visita aos habitantes que completaram 100 anos de vida.
- Acompanhamento do projeto de requalificação do Edifício da Escola Cantina do Pardieiro



4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Estando esta Junta de Freguesia ao serviço de toda a comunidade com o objetivo de satisfazer as suas necessidades, contribuindo para o seu bem-estar social e para o desenvolvimento do território em que está inserida, é com imenso trabalho, empenho, dedicação, e sentido de responsabilidade que damos continuidade a uma gestão rigorosa, dialogante e transparente, tendo em conta as competências próprias da autarquia assim como as que nos foram delegadas pela Câmara Municipal de Oliveira de Azeméis, com o propósito de encontrar sempre as melhores soluções para o desenvolvimento da nossa freguesia. A rigorosa gestão tem proporcionado a transição de saldos para os anos seguintes, sem nunca colocar em causa os investimentos (como se poderá verificar através da análise das atividades desenvolvidas durante o ano), nem o comprometimento da realização de futuras obras de carácter urgente para a freguesia. É de frisar, que não fazemos distinção de lugares ou habitantes da freguesia, conforme podem verificar através dos investimentos efetuados.

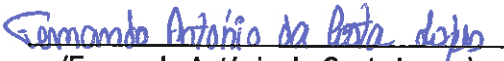
O Presidente


(António Manuel Leite Marques da Silva)

O Tesoureiro


(Álvaro de Oliveira Costa e Silva)

O Secretário


(Fernando António da Costa Lopes)



5 - CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE

Identificação

Designação: Freguesia de São Martinho da Gândara

NIF: 506.890.341

Endereço (Sede): Rua D.ª Emília Lopes da Rocha, n.º438 A

Concelho: Oliveira de Azeméis

Distrito: Aveiro

Telefone: 256.687.920 / 912.547.856

E-mail: geral@fsmgandara.pt

Regime Financeiro: Simplificado - Micro-entidade SNC-AP

A Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara desenvolve atividades no âmbito da lei, vista a prossecução dos interesses próprios da população residente na respetiva circunscrição administrativa.

Dados Geográficos

A Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara possui uma área de 8,14 km², com aproximadamente 1.854 habitantes (2021). A sua densidade populacional é 228,04 hab./km² (2021).

Fernando Lopes

Amélia Almeida

6 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Handwritten signatures and notes:
- *Amorim da Silva* (signature)
- *Araceli Almeida* (signature)
- *ARL* (initials)

7 - IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEISÓrgão Executivo

A composição do órgão executivo da junta, responsável pelo exercício de 2022, é a representada na seguinte tabela.

TITULAR	CARGO
António Manuel Leite Marques da Silva	Presidente da Junta de Freguesia
Fernando António da Costa Lopes	Secretário da Junta de Freguesia
Álvaro de Oliveira Costa e Silva	Tesoureiro da Junta de Freguesia



De acordo com o disposto no artigo 16º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, é da competência da Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara, entre outras:

- ❑ Elaborar e manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis;
- ❑ Elaborar e submeter a aprovação da assembleia de freguesia as opções do plano e a proposta do orçamento;
- ❑ Elaborar e submeter a aprovação da assembleia de freguesia as revisões às opções do plano e orçamento;
- ❑ Executar as opções do plano e orçamento, bem como aprovar as suas alterações;
- ❑ Elaborar e aprovar a norma de controlo interno, quando aplicável nos termos da lei, bem como o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação e ainda os documentos de prestação de contas, a submeter à apreciação do órgão deliberativo;
- ❑ Remeter ao Tribunal de Contas, nos termos da lei, as contas da freguesia.

Handwritten notes:
- A circled signature in blue ink.
- "Membro do JF" written in blue ink.
- "A Almeida" written in black ink.
- A signature in black ink.

Órgão Deliberativo

O órgão deliberativo da freguesia, constitui a Assembleia de Freguesia, apresentando a seguinte composição:

TITULAR	CARGO
Teresa Ascensão Gomes Valente de Oliveira	Presidente
Ana Catarina Castro Almeida	1º Secretária
Américo Rodrigues Neves	2º Secretário
Rogério Pinho Silva	Membro
Bruno Miguel dos Reis Barge	Membro
Ana Isabel Costa Correia	Membro
Joaquim Leite Garcia	Membro
António Arlindo dos Santos Marques	Membro
Paulo Jorge da Silva Gomes dos Santos	Membro



Compete à Assembleia de Freguesia, nomeadamente:

- Acompanhar e fiscalizar a atividade da freguesia, sem prejuízo do exercício normal da competência desta;
- Apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação escrita do presidente da junta acerca da atividade por si ou pela junta exercida, no âmbito da competência própria ou delegada, bem como da situação financeira da freguesia;
- Aprovar as opções do plano, a proposta de orçamento e as suas revisões;
- Apreciar o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação, bem como apreciar e votar os documentos de prestação de contas;
- Aprovar, nos termos da lei, os quadros de pessoal dos diferentes serviços da freguesia;
- Estabelecer as normas gerais de administração do património da freguesia ou sob sua jurisdição.

Handwritten signature in blue ink: Fernando Lopes

Handwritten signature in black ink: Almeida

8 – DESCRIMINAÇÃO DAS TAREFAS E FUNÇÕES DESEMPENHADAS

Presidente

- Gestão Financeira; Controlo do Plano Plurianual de Investimentos e Orçamento; Toponímica; Património e Aprovisionamento; Trânsito; Saúde Pública; Segurança Rodoviária;

Secretário

- Juventude, Cultura e Educação; Ação Social; Recursos Humanos; Desporto e Coletividades; Proteção Civil e Ambiente.

Tesoureiro

- Cemitério; Contabilidade, Depósitos bancários; Rede Viária.



9 – SERVIÇOS DISPONÍVEIS

Fimando desta
Ar. Almeida
A.R.

No uso das suas competências, a Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara emite diversos documentos, solicitados com diferentes finalidades e presta alguns serviços à população, nomeadamente:

- Declarações (Várias)
- Atestados de Residência
- Certidões (Várias)
- Provas de Vida
- Confirmações de Agregado Familiar
- Atestados de eleitor
- Recenseamento Eleitoral
- Licenciamento e registo de Canídeos e Gatídeos
- Gestão do Cemitério Paroquial
- Gestão do Património da freguesia
- Gestão de entrada e saída de correspondência
- Gestão contabilística
- Gestão de Recursos Humanos e vencimentos
- Serviço de Correios
 - Receção e expedição postal;
 - Pagamento de vales postais;
 - Envio de encomendas;
 - Pagamento de faturas, scuts, coimas ...
 - Carregamento de telemóveis;
- Serviço de atendimento descentralizado (Gabinete de apoio ao Município)

10 – MAPA DE PESSOAL

MAPA ANUAL DE PESSOAL - 2024

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA FREGUESIA					
CARREIRA, CATEGORIA OU CARGO	ÁREA HABILITACIONAL OU FUNCIONAL	ATRIBUIÇÃO, COMPETÊNCIA OU ACTIVIDADE	POSTO DE TRABALHO		
			LUGARES OCUPADOS	LUGARES A PREENCHER (Necessidades Previsionais)	VÍNCULO
Assistente Técnico	12.º Ano de escolaridade	Assistente técnica	1		Contrato tempo indeterminado - CTFP
TOTAL			1		



11 – POLÍTICA ORÇAMENTAL

Os documentos previsionais, nomeadamente o Orçamento e o Plano Plurianual de Investimentos, constituem um instrumento primordial para a gestão autárquica, pois neles estão definidas as linhas de desenvolvimento estratégico a médio e longo prazo e a política financeira a curto prazo.

O Orçamento e Plano Plurianual de Investimentos permitem conhecer as previsões estabelecidas pelos órgãos representativos da freguesia, para uma determinada gerência económica.

Seguidamente apresenta-se a análise à estrutura e evolução da política orçamental desenvolvida pela autarquia.

O orçamento a 31/12/2023, apresenta o seguinte resultado:

RECEITAS	Valor	%
Receitas Correntes	146 588,50 €	82,53%
Receitas de Capital	41,74 €	0,02%
Saldo da Gerência Anterior	30 986,64 €	17,45%
	177 616,88 €	100,00%

DESPESAS	Valor	%
Despesas Correntes	86 838,70 €	48,89%
Despesas de Capital	56 749,94 €	31,95%
Saldo para 2023	34 028,24 €	19,16%
	177 616,88 €	100,00%

12 – MAPAS DE RESULTADOS

Seguidamente apresenta-se os mapas detalhados de demonstração de execução orçamental e do plano plurianual de investimentos.



FREGUESIA DE S.MARTINHO DA GÂNDARA
Município de Oliveira de Azeméis

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TC

No âmbito do processo de prestação de contas da gerência do ano 2023 da Freguesia de S. Martinho da Gândara, pessoa coletiva n.º506.890.341, declaramos, sob compromisso de honra, enquanto titulares de órgãos responsáveis pela elaboração, aprovação e remessa das contas **individuais** ao Tribunal de Contas, que adotámos, fizemos aprovar e executar de forma continuada os princípios, normas e procedimentos contabilísticos e de controlo interno a que estamos vinculados por imperativo legal ou contratual e que garantem e asseguram, segundo o nosso conhecimento, a veracidade e sinceridade das respetivas demonstrações financeiras e a integralidade, legalidade e regularidade das transações subjacentes, pelas quais assumimos a responsabilidade de que, designadamente:

- a) Não contêm erros ou omissões materialmente relevantes quanto à execução orçamental e de contabilidade de compromissos, à gestão financeira e patrimonial e, bem assim, ao registo de todas as operações e transações que relevem para o cálculo do défice e da dívida pública atendendo, nos termos aplicáveis, ao direito europeu da consolidação orçamental;
- b) Identificam completamente as partes em relação de dependência e registam os respetivos saldos e transações;
- c) Não omitem acordos quanto a instrumentos de financiamento direto ou indireto;
- d) Evidenciam com rigor e de forma adequada a dimensão, extensão e relevação contabilística dos passivos efetivos ou contingentes, designadamente os compromissos decorrentes de benefícios concedidos ao pessoal e aos membros dos órgãos sociais, bem como as responsabilidades decorrentes de litígios judiciais ou extrajudiciais;
- e) Incluem os saldos de todas as contas bancárias;
- f) Evidenciam que foram respeitadas as normas da contratação pública aplicáveis e cumpridos pontual e tempestivamente todos os acordos e contratos com terceiros;
- g) Evidenciam que foram respeitadas as normas dos regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas e do código do trabalho bem como observaram as incompatibilidades e limitações previstas aí, no estatuto de aposentação, no código contributivo da segurança social e em estatutos específicos, designadamente de carreiras especiais;
- h) Foram publicitadas de acordo com as disposições legais e comunicadas às entidades competentes.

Os responsáveis subscritores:

O Presidente da Junta de Freguesia,

O Secretário da Junta de Freguesia,

O Tesoureiro da Junta de Freguesia,

Fernando António da Costa Lopes
Alvaro de Oliveira Costa e Silva



Anexo VIII*

RELAÇÃO NOMINAL DE RESPONSÁVEIS

Designação da Entidade	Freguesia de São Martinho da Gândara					
Gerência	2023					
Nome	Situação na Entidade	Remuneração Líquida Auferida	Período de Responsabilidade	Morada		
António Manuel Leite Marques da Silva	Presidente da Junta de Freguesia	7.999,79	01-01-2023 a 31-12-2023	Rua Pe. António Oliveira Pinto, nº21		
Fernando António da Costa Lopes	Secretário da Junta de Freguesia	2.750,16	01-01-2023 a 31-12-2023	Rua do Rosinal, nº84		
Álvaro de Oliveira Costa e Silva	Tesoureiro da Junta de Freguesia	2.750,16	01-01-2023 a 31-12-2023	Rua da Herdade, nº75		

O Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou Pessoal

Assinatura 

O Membro do executivo responsável pela área/pelouro de pessoal/recursos humanos

Assinatura 

Mapa de Dívidas a Terceiros

Caracterização da dívida	Dívida em 31 de Dezembro de 2023	Observações
Curto Prazo		
AT-Autoridade Tributária e Aduaneira	47,00 €	
SU Eletricidade	92,24 €	
Seg. Social	186,27 €	
Total	325,51 €	

O Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou Financeira

Assinatura.....

O Membro do executivo responsável pela área/ pelouro financeiro

Assinatura.....