

2024



FREGUESIA SÃO MARTINHO DA GÂNDARA

RELATÓRIO E CONTAS – ANO 2024



ÍNDICE

1 – INTRODUÇÃO	3
2 - ANÁLISE ORÇAMENTAL	3
Demonstração de Execução Orçamental de Receita	3
Demonstração de Execução Orçamental de Despesa	3
Saldo para a gerência seguinte	3
Análise à Execução do Plano Plurianual de Investimentos	3
3 - RELATO DE ATIVIDADES E INVESTIMENTOS DESENVOLVIDOS – 2024	4
Escola do Brejo	4
Coletividades	4
Cemitério	5
Fontes	5
Rede viária - alargamentos	5
Rede viária – pavimentações	5
Rede de águas pluviais	6
Construção e reparação de passeios pedonais	6
Construção e reparação de valetas	7
Sinalização	7
Iluminação pública	7
Limpeza e manutenção dos espaços públicos	7
Apoio à população	8
Outros	8
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	8
5 - CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE	10
Identificação	10
Dados Geográficos	10
6 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	11
7 - IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS	11
Órgão Executivo	11
Órgão Deliberativo	12
8 – DESCRIMINAÇÃO DAS TAREFAS E FUNÇÕES DESEMPENHADAS	13
Presidente	13
Secretário	13
Tesoureiro	13
9 – SERVIÇOS DISPONÍVEIS	14
10 – MAPA DE PESSOAL	14
11 – POLÍTICA ORÇAMENTAL	15
12 – MAPAS DE RESULTADOS	15

Handwritten notes:
F. L. Almeida
R. Almeida
A. Almeida
A. Almeida



1 - INTRODUÇÃO:

No cumprimento com o estabelecido no Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que aprovou o SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para as Autarquias Locais), apresentam-se os documentos de prestação de contas relativos ao período entre 01 de janeiro de 2024 e 31 de dezembro de 2024.

O presente Relatório de Contas e Documentos de Prestação de Contas relativo ao ano económico de 2024 serão submetidos à apreciação do Órgão Executivo e do Órgão Deliberativo, nos termos do disposto nos artigos 16.º, n.º 1, alínea e) e alínea b), do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A prestação de contas é um conjunto de documentos que procuram na experiência vivida, demonstrar a execução orçamental e financeira de um ciclo temporal, geralmente coincidente com o ano civil.

No que respeita à sua estrutura e conforme determina a lei, foi elaborado mediante os princípios da clareza, exatidão e simplicidade, de forma a possibilitar a sua análise, tanto na vertente económica, como na vertente financeira, espelhando a eficiência na utilização dos meios afetos à persecução das atividades desenvolvidas pela junta de freguesia e a eficácia na realização dos objetivos inicialmente aprovados, guiados pela ação política, tendo sempre presente os superiores interesses coletivos da população da Freguesia.

2 - ANÁLISE ORÇAMENTAL:

Demonstração de Execução Orçamental de Receita

O total da receita foi de 200.233,76€ tendo transitado da gerência anterior um saldo no valor de 34.028,24€, sendo que o valor arrecadado de receitas correntes foi de 161.764,53€ e de operações de tesouraria 4.440,99€.

Demonstração de Execução Orçamental de Despesa

As despesas totalizaram 142.244,04€, distribuídos pelas seguintes rubricas: despesa corrente 100.793,42€, despesa de capital 37.009,63€ e operações de tesouraria 4.440,99€.

Saldo para a gerência seguinte:

Dos resultados apresentados, verifica-se um saldo para a gerência seguinte no valor de 57.989,72€, que será distribuído pelas diversas rubricas apresentadas na 1ª Revisão Orçamental de 2025, a qual se encontra em anexo.

Análise à Execução do Plano Plurianual de Investimentos

No Plano Plurianual de Investimentos estão refletidos e enunciados os projetos nos quais foram aplicadas as Despesas de Capital despendidas durante o ano de 2024.

**3 - RELATO DE ATIVIDADES E INVESTIMENTOS DESENVOLVIDOS - 2024:**

Handwritten signatures and notes in blue ink:
Fernando Lopes
Araceli da
Faz. Correia

Escola do Brejo

- Limpeza do espaço exterior.
- Substituição de torneiras.
- Fornecimentos de materiais de higiene e limpeza.
- Reparação da campainha interior.
- Reparação das tabelas de basquetebol.
- Reparação da rede do campo de futebol.
- Fornecimento e aplicação da placa de inauguração da requalificação da escola.
- Inauguração das obras requalificação.

Coletividades

- Apoio e distribuição de subsídios
- Oferta de castanhas para os magustos da Festa de S. Martinho, Festa de Santo André, Escola do Brejo e Obra Social
- Colaboração no evento "Trail Castro de Recarei" realizado pelo CDC.
- Pedido de barraquinhas para as festas do S. Martinho, Santo André e São Lázaro.
- Montagem das barraquinhas para a festa de S. Martinho e S. Lázaro.
- Contratação do som para o desfile de carnaval.
- Cedência da carrinha ao Rancho Folclórico para transporte de materiais para o Mercado à Moda Antiga.
- Fornecimento da tinta para pintura dos muros do cemitério e do adro da Igreja.
- Montagem do palco para a festa de final de ano da Obra Social.
- Pagamento dos bilhetes para o espetáculo "Pinóquio: uma aventura para sonhar" às crianças da Escola do Brejo e Obra Social

**Cemitério**

- Colocação de novas vassouras e baldes.
- Aplicação de herbicida.
- Limpeza geral – espaços verdes e sepulturas.
- Substituição de torneiras.
- Poda dos arbustos.
- Pintura dos muros exteriores.
- Colocação de calçada em pedrinha.

Handwritten notes in blue ink:
Fernando Vals
A. Almeida
A. Correia

Fontes

- Limpeza e requalificação do espaço envolvente à fonte da Quintã.
- Reparação do muro da presa da fonte do Troncal.
- Limpeza dos espaços envolventes.
- Análise da água da fonte do Lourinhal.

Rede viária - alargamento de vias efetuados com a colaboração da Câmara Municipal

- Alargamento do cruzamento da Rua da Pedrinha com a Rua de Sá.
- Alargamento da Rua Padre Domingos José Reis Júnior.

Rede viária – pavimentações e repavimentações

- Travessa da Espinheira.
- Rua do Rio Magarra.
- Rua Reitor António Oliveira Amaral.
- Travessa do Espaço.
- Rua José de Almeida Brandão Vasconcelos.
- Alargamento da Rua da Azinheira.
- Travessa do Pinhal Santo.
- Travessa de São Lázaro.



- Travessa do Troncal.
- Travessa António José de Oliveira.
- Rua Padre Francisco José Nunes.
- Rua Comendador Manuel Fernandes da Costa.
- Rua do Troncal.
- Rua da Azinheira.
- Travessa da Azinheira.
- Rua José Soares Ribeiro.

Handwritten signatures and notes:
Fernando V.P. (signature)
An@meida
Anz. Lomez

Rede de águas pluviais

- Construção de caixa de águas pluviais na Rua Reitor António Oliveira Amaral.
- Construção de caixas de águas pluviais na Rua José de Almeida Brandão Vasconcelos.
- Construção de três caixas de águas pluviais na Travessa de São Lázaro.
- Construção de uma caixa de águas pluviais na Rua Manuel Martins da Costa.
- Construção de duas caixas de águas pluviais na Travessa do Espail.
- Canalização das águas entre a Travessa de São Lázaro e a Rua Manuel Martins da Costa.
- Canalização das águas pluviais na Rua José de Almeida Brandão Vasconcelos.
- Canalização das águas pluviais na Rua Reitor António Oliveira Amaral.
- Canalização das águas pluviais na Travessa do Espail.
- Reconstrução de caixas de águas pluviais na Rua Ferreira de Castro.
- Colocação de novas grelhas nas caixas de águas pluviais da Rua Ferreira de Castro.
- Colocação de nova grelha na caixa de águas pluviais da Rua de Porto de Carro.
- Reparação da grelha de águas pluviais da Travessa do Troncal.
- Construção de caixa de águas pluviais na Rua Dona Emília Lopes da Rocha.
- Reparação da grelha de recolha de águas pluviais da Travessa da Azinheira.

Construção e reparação de passeios pedonais

- Construção de passeio pedonal na Rua da Fervença.



- ❑ Construção de passeio pedonal na Rua de Abolembra.

Construção e reparação de valetas

- ❑ Construção de valeta na Rua do Outeiro.

Sinalização

- ❑ Aplicação de sinais de STOP no cruzamento da Rua de Porto de Carro e Rua Presa da Lucas com a Rua Dona Diva Moraes de Abreu Freire.
- ❑ Aplicação de sinalização de estrada sem saída na Travessa do Cruzeiro.
- ❑ Reparação do sinal de entrada na freguesia da Rua Padre António de Oliveira Pinto.
- ❑ Aplicação de sinais de STOP no cruzamento da Rua Doutor José Lopes Godinho e Rua Manuel Martins da Costa com a Rua de S. Lázaro.

Iluminação pública

- ❑ Participação de várias luminárias avariadas à E-REDES.
- ❑ Pedido de mudança de local de vários postes de iluminação pública

Limpeza e manutenção dos espaços públicos

- ❑ Manutenção do jardim da sede da junta de freguesia.
- ❑ Manutenção do jardim da Rua da Fervença.
- ❑ Manutenção do jardim do loteamento do brejo.
- ❑ Manutenção do parque de merendas.
- ❑ Poda das árvores do parque de merendas.
- ❑ Poda das árvores da Rua Dona Diva Moraes de Abreu Freire
- ❑ Poda dos arbustos da Rua José Vitorino Barreto Feio.
- ❑ Manutenção dos canteiros do Largo da Rua Quinta do Formal.
- ❑ Recolha dos monos abandonados junto aos contentores do lixo e ecopontos
- ❑ Aplicação de herbicida em todos os arruamentos da freguesia

Fernando Lopes
Alameda
Maia



- Limpeza das valetas

Apoio à população

- Participação de vários ninhos de vespas asiáticas à Câmara Municipal.
- Acompanhamento e ajuda às famílias mais desfavorecidas e com necessidades de apoio.

Outros

- Colocação de mesas e bancos na Rua Quinta do Formal – cedidos pela Câmara Municipal.
- Organização do passeio sénior.
- Organização do jantar de S. Martinho.
- Aplicação de Iluminação de Natal no edifício da Junta de Freguesia.
- Pedido de licenças para a festa do Mártir S. Sebastião, Sagrado Coração de Jesus, S. Lázaro, Nossa Senhora de Fátima, S. Martinho e Santo André.
- Requalificação da Rotunda da Serrazina.
- Aplicação de letras na Rotunda da Serrazina.
- Reparação de viaturas e máquinas.
- Recebemos a reunião descentralizada do executivo da Câmara Municipal.
- Cedência do edifício da junta de freguesia para a colheita de sangue.
- Organização do peditório para a luta contra o cancro.
- Início das obras de requalificação da Escola Cantina do Pardieiro.
- Limpeza do terreno da Junta de Freguesia localizado na Rua Quinta do Formal.
- Limpeza e terraplanagem do terreno localizado na Rua Presa da Lucas para construção no novo estaleiro da Junta de Freguesia.

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Estando esta Junta de Freguesia ao serviço de toda a comunidade com o objetivo de satisfazer as suas necessidades, contribuindo para o seu bem-estar social e para o desenvolvimento do território em que está inserida, é com imenso trabalho, empenho, dedicação, e sentido de responsabilidade que damos continuidade a uma gestão rigorosa, dialogante e transparente, tendo em conta as competências próprias da autarquia assim como as que nos foram delegadas pela Câmara Municipal de Oliveira de



Azeméis, com o propósito de encontrar sempre as melhores soluções para o desenvolvimento da nossa freguesia. A rigorosa gestão tem proporcionado a transição de saldos para os anos seguintes, sem nunca colocar em causa os investimentos, como se poderá verificar através da análise das atividades desenvolvidas durante o ano, nem o comprometimento da realização de futuras obras de carácter urgente para a freguesia. É de frisar, que não fazemos distinção de lugares ou habitantes da freguesia, conforme podem verificar através dos investimentos efetuados.

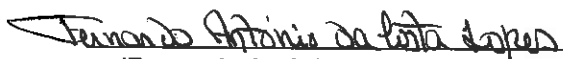
O Presidente


(António Manuel Leite Marques da Silva)

O Tesoureiro


(Álvaro de Oliveira Costa e Silva)

O Secretário


(Fernando António da Costa Lopes)



5 - CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE

Identificação

Designação: Freguesia de São Martinho da Gândara

NIF: 506.890.341

Endereço (Sede): Rua D.^a Emília Lopes da Rocha, n.º438 A

Concelho: Oliveira de Azeméis

Distrito: Aveiro

Telefone: 256.687.920 / 912.547.856

E-mail: geral@fsmgandara.pt

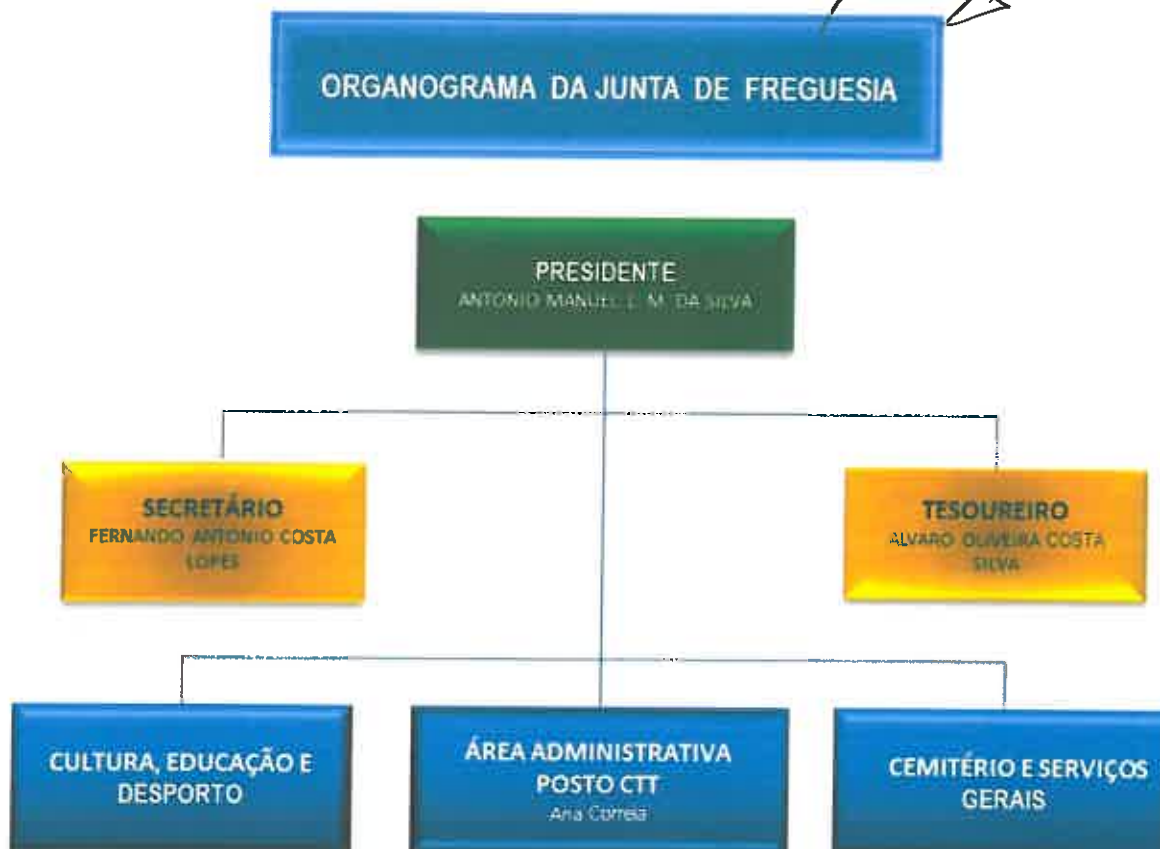
Regime Financeiro: Simplificado - Micro-entidade SNC-AP

A Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara desenvolve atividades no âmbito da lei, vista a prossecução dos interesses próprios da população residente na respetiva circunscrição administrativa.

Dados Geográficos

A Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara possui uma área de 8,14 km², com aproximadamente 1.854 habitantes (2021). A sua densidade populacional é 228,04 hab./km² (2021).

Handwritten signatures:
J. J. J. J.
A. Almeida
J. Almeida

**6 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL****7 - IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS****Órgão Executivo**

A composição do órgão executivo da junta, responsável pelo exercício de 2024, é a representada na seguinte tabela.

TITULAR	CARGO
António Manuel Leite Marques da Silva	Presidente da Junta de Freguesia
Fernando António da Costa Lopes	Secretário da Junta de Freguesia
Álvaro de Oliveira Costa e Silva	Tesoureiro da Junta de Freguesia



De acordo com o disposto no artigo 16º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, é da competência da Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara, entre outras:

- Elaborar e manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis;
- Elaborar e submeter a aprovação da assembleia de freguesia as opções do plano e a proposta do orçamento;
- Elaborar e submeter a aprovação da assembleia de freguesia as revisões às opções do plano e orçamento;
- Executar as opções do plano e orçamento, bem como aprovar as suas alterações;
- Elaborar e aprovar a norma de controlo interno, quando aplicável nos termos da lei, bem como o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação e ainda os documentos de prestação de contas, a submeter à apreciação do órgão deliberativo;
- Remeter ao Tribunal de Contas, nos termos da lei, as contas da freguesia.

*CEEPa
Almeida
Ana Gomes*
TANARIB 10/10

Órgão Deliberativo

O órgão deliberativo da freguesia, constitui a Assembleia de Freguesia, apresentando a seguinte composição:

TITULAR	CARGO
Teresa Ascensão Gomes Valente de Oliveira	Presidente
Ana Catarina Castro Almeida	1º Secretária
Ana Isabel da Costa Correia	2º Secretário
Rogério Pinho Silva	Membro
Bruno Miguel dos Reis Barge	Membro
Joaquim Leite Garcia	Membro
António Arlindo dos Santos Marques	Membro
Paulo Jorge da Silva Gomes dos Santos	Membro
Florinda de Pinho e Silva	Membro



Compete à Assembleia de Freguesia, nomeadamente:

- ❑ Acompanhar e fiscalizar a atividade da freguesia, sem prejuízo do exercício normal da competência desta;
- ❑ Apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação escrita do presidente da junta acerca da atividade por si ou pela junta exercida, no âmbito da competência própria ou delegada, bem como da situação financeira da freguesia;
- ❑ Aprovar as opções do plano, a proposta de orçamento e as suas revisões;
- ❑ Apreciar o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação, bem como apreciar e votar os documentos de prestação de contas;
- ❑ Aprovar, nos termos da lei, os quadros de pessoal dos diferentes serviços da freguesia;
- ❑ Estabelecer as normas gerais de administração do património da freguesia ou sob sua jurisdição.

Manuel Lopes
Araceli Almeida
Araceli Almeida

8 – DESCRIMINAÇÃO DAS TAREFAS E FUNÇÕES DESEMPENHADAS

Presidente

- ❑ Gestão Financeira; Controlo do Plano Plurianual de Investimentos e Orçamento; Toponímica; Património e Aprovisionamento; Trânsito; Saúde Pública; Segurança Rodoviária;

Secretário

- ❑ Juventude, Cultura e Educação; Ação Social; Recursos Humanos; Desporto e Coletividades; Proteção Civil e Ambiente.

Tesoureiro

- ❑ Cemitério; Contabilidade, Depósitos bancários; Rede Viária.



9 – SERVIÇOS DISPONÍVEIS

No uso das suas competências, a Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara emite diversos documentos, solicitados com diferentes finalidades e presta alguns serviços à população, nomeadamente:

- Declarações (Várias)
- Atestados de Residência
- Certidões (Várias)
- Provas de Vida
- Confirmações de Agregado Familiar
- Atestados de eleitor
- Recenseamento Eleitoral
- Licenciamento e registo de Canídeos e Gatídeos
- Gestão do Cemitério Paroquial
- Gestão do Património da freguesia
- Gestão de entrada e saída de correspondência
- Gestão contabilística
- Gestão de Recursos Humanos e vencimentos
- Serviço de Correios
Receção e expedição postal;
Pagamento de vales postais;
Envio de encomendas;
Pagamento de faturas, scuts, coimas ...
Carregamento de telemóveis;
- Serviço de atendimento descentralizado (Gabinete de apoio ao Município)

10 – MAPA DE PESSOAL

MAPA ANUAL DE PESSOAL - 2024

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA FREGUESIA					
CARREIRA, CATEGORIA OU CARGO	ÁREA HABILITACIONAL OU FUNCIONAL	ATRIBUIÇÃO, COMPETÊNCIA OU ACTIVIDADE	POSTO DE TRABALHO		VÍNCULO
			LUGARES OCUPADOS	LUGARES A PREENCHER (Necessidades Previsionais)	
Assistente Técnica	12.º Ano de escolaridade	Assistente técnica	1		Contrato tempo indeterminado - CTFP
		TOTAL	1		



11 – POLÍTICA ORÇAMENTAL

Os documentos previsionais, nomeadamente o Orçamento e o Plano Plurianual de Investimentos, constituem um instrumento primordial para a gestão autárquica, pois neles estão definidas as linhas de desenvolvimento estratégico a médio e longo prazo e a política financeira a curto prazo.

O Orçamento e Plano Plurianual de Investimentos permitem conhecer as previsões estabelecidas pelos órgãos representativos da freguesia, para uma determinada gerência económica.

Seguidamente apresenta-se a análise à estrutura e evolução da política orçamental desenvolvida pela autarquia.

As contas a 31/12/2024, apresentam o seguinte resultado:

RECEITAS	Valor	%
Receitas Correntes	161 764,53 €	80,79%
Receitas de Capital	- €	0,00%
Operações de tesouraria	4 440,99 €	2,22%
Saldo da Gerência Anterior	34 028,24 €	16,99%
	200 233,76 €	100,00%

DESPESAS	Valor	%
Despesas Correntes	100 793,42 €	50,34%
Despesas de Capital	37 009,63 €	18,48%
Operações de tesouraria	4 440,99 €	2,22%
Saldo para 2025	57 989,72 €	28,96%
	200 233,76 €	100,00%

12 – MAPAS DE RESULTADOS

Seguidamente apresenta-se os mapas detalhados de demonstração de execução orçamental e do plano plurianual de investimentos.



FREGUESIA DE S. MARTINHO DA GÂNDARA
Município de Oliveira de Azeméis

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TC

No âmbito do processo de prestação de contas da gerência do ano **2024** da Freguesia de S. Martinho da Gândara, pessoa coletiva n.º506.890.341, declaramos, sob compromisso de honra, enquanto titulares de órgãos responsáveis pela elaboração, aprovação e remessa das contas **individuais** ao Tribunal de Contas, que adotámos, fizemos aprovar e executar de forma continuada os princípios, normas e procedimentos contabilísticos e de controlo interno a que estamos vinculados por imperativo legal ou contratual e que garantem e asseguram, segundo o nosso conhecimento, a veracidade e sinceridade das respetivas demonstrações financeiras e a integralidade, legalidade e regularidade das transações subjacentes, pelas quais assumimos a responsabilidade de que, designadamente:

- a) Não contêm erros ou omissões materialmente relevantes quanto à execução orçamental e de contabilidade de compromissos, à gestão financeira e patrimonial e, bem assim, ao registo de todas as operações e transações que relevem para o cálculo do défice e da dívida pública atendendo, nos termos aplicáveis, ao direito europeu da consolidação orçamental;
- b) Identificam completamente as partes em relação de dependência e registam os respetivos saldos e transações;
- c) Não omitem acordos quanto a instrumentos de financiamento direto ou indireto;
- d) Evidenciam com rigor e de forma adequada a dimensão, extensão e relevação contabilística dos passivos efetivos ou contingentes, designadamente os compromissos decorrentes de benefícios concedidos ao pessoal e aos membros dos órgãos sociais, bem como as responsabilidades decorrentes de litígios judiciais ou extrajudiciais;
- e) Incluem os saldos de todas as contas bancárias;
- f) Evidenciam que foram respeitadas as normas da contratação pública aplicáveis e cumpridos pontual e tempestivamente todos os acordos e contratos com terceiros;
- g) Evidenciam que foram respeitadas as normas dos regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas e do código do trabalho bem como observaram as incompatibilidades e limitações previstas aí, no estatuto de aposentação, no código contributivo da segurança social e em estatutos específicos, designadamente de carreiras especiais;
- h) Foram publicitadas de acordo com as disposições legais e comunicadas às entidades competentes.

Os responsáveis subscritores:

O Presidente da Junta de Freguesia,



O Secretário da Junta de Freguesia,



O Tesoureiro da Junta de Freguesia,





Anexo VIII*

RELAÇÃO NOMINAL DE RESPONSÁVEIS

Designação da Entidade	Freguesia de São Martinho da Gândara					
Gerência	2024					
Nome	Situação na Entidade	Remuneração Líquida Auferida	Período de Responsabilidade	Morada		
António Manuel Leite Marques da Silva	Presidente da Junta de Freguesia	8.167,74	01-01-2024 a 31-12-2024	Rua Pe. António Oliveira Pinto, nº21		
Fernando António da Costa Lopes	Secretário da Junta de Freguesia	2.832,24	01-01-2024 a 31-12-2024	Rua do Rosinal, nº84		
Álvaro de Oliveira Costa e Silva	Tesoureiro da Junta de Freguesia	2.832,24	01-01-2024 a 31-12-2024	Rua da Herdade, nº75		

O Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou Pessoal

Assinatura
[Handwritten Signature]

O Membro do executivo responsável pela área/pelouro de pessoal/recursos humanos

Assinatura
[Handwritten Signature]

Mapa de Dívidas a Terceiros

Caracterização da dívida	Dívida em 31 de Dezembro de 2023	Observações
Curto Prazo		
AT-Autoridade Tributária e Aduaneira	40,00 €	
Seg. Social	177,15 €	
Total	217,15 €	

O Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou Financeira

Assinatura.....

O Membro do executivo responsável pela área/ pelouro financeiro

Assinatura.....