



Demonstração de Execução Orçamental de Despesa	3
Saldo para a gerência seguinte	3
Análise à Execução do Plano Plurianual de Investimentos	3
3 - RELATO DE ATIVIDADES E INVESTIMENTOS DESENVOLVIDOS – 2025	4
Escola do Brejo	4
Coletividades	4
Cemitério	5
Fontes	5
Rede viária - alargamentos	5
Rede viária – pavimentações	5
Rede de águas pluviais	6
Construção e reparação de passeios pedonais	6
Construção e reparação de valetas	7
Sinalização	7
Iluminação pública	7
Limpeza e manutenção dos espaços públicos	7
Apoio à população	8
Outros	8
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	8



5 - CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE	10
Identificação	10
Dados Geográficos	10
6 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	11
7 - IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS	11
Órgão Executivo	11
Órgão Deliberativo	12
8 – DESCRIMINAÇÃO DAS TAREFAS E FUNÇÕES DESEMPENHADAS	13
Presidente	13
Secretário	13
Tesoureiro	13
9 – SERVIÇOS DISPONÍVEIS	14
10 – MAPA DE PESSOAL	14
11 – POLÍTICA ORÇAMENTAL	15
12 – MAPAS DE RESULTADOS	15



1 - INTRODUÇÃO:

No cumprimento com o estabelecido no Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que aprovou o SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para as Autarquias Locais), apresentam-se os documentos de prestação de contas relativos ao período entre 01 de janeiro de 2025 e 31 de dezembro de 2025.

O presente Relatório de Contas e Documentos de Prestação de Contas relativo ao ano económico de 2025 serão submetidos à apreciação do Órgão Executivo e do Órgão Deliberativo, nos termos do disposto nos artigos 16.º, n.º 1, alínea e) e alínea b), do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A prestação de contas é um conjunto de documentos que procuram na experiência vivida demonstrar a execução orçamental e financeira de um ciclo temporal, geralmente coincidente com o ano civil.

No que respeita à sua estrutura e conforme determina a lei, foi elaborado mediante os princípios da clareza, exatidão e simplicidade, de forma a possibilitar a sua análise, tanto na vertente económica, como na vertente financeira, espelhando a eficiência na utilização dos meios afetos à persecução das atividades desenvolvidas pela junta de freguesia e a eficácia na realização dos objetivos inicialmente aprovados, guiados pela ação política, tendo sempre presente os superiores interesses coletivos da população da Freguesia.

2 - ANÁLISE ORÇAMENTAL:

Demonstração de Execução Orçamental de Receita

O total da receita foi de 241.253,99€ tendo transitado da gerência anterior um saldo no valor de 57.989,72€, sendo que o valor arrecadado de receitas correntes foi de 176.655,66€ e de operações de tesouraria 4.208,61€.

Demonstração de Execução Orçamental de Despesa

As despesas totalizaram 165.154,83€, distribuídos pelas seguintes rubricas: despesa corrente 114.762,13€, despesa de capital 46.184,09€ e operações de tesouraria 4.208,61€.

Saldo para a gerência seguinte:

Dos resultados apresentados, verifica-se um saldo para a gerência seguinte no valor de 76.099,16€, que será distribuído pelas diversas rubricas apresentadas na 1ª Revisão Orçamental de 2026, a qual se encontra em anexo.

Análise à Execução do Plano Plurianual de Investimentos

No Plano Plurianual de Investimentos estão refletidos e enunciados os projetos nos quais foram aplicadas as Despesas de Capital despendidas durante o ano de 2025.



3 - RELATO DE ATIVIDADES E INVESTIMENTOS DESENVOLVIDOS - 2025:

Escola do Brejo

- ☐ Limpeza do espaço exterior.
- ☐ Substituição de torneiras.
- ☐ Fornecimentos de materiais de higiene e limpeza.
- ☐ Reparação da campainha interior.
- ☐ Colocação de quadros interativos.

Coletividades

- ☐ Apoio e distribuição de subsídios
- ☐ Oferta de castanhas para os magustos da Festa de S. Martinho, Festa de Santo André, Escola do Brejo, Obra Social e o Rancho de S. Martinho.
- ☐ Colaboração no evento "Trail Castro de Recarei" realizado pelo CDC.
- ☐ Aquisição de barraquinhas para as festas do S. Martinho, Santo André e São Lázaro.
- ☐ Montagem das barraquinhas para a festa de S. Martinho e S. Lázaro.
- ☐ Contratação do som para o desfile de carnaval.
- ☐ Cedência da carrinha ao Rancho Folclórico para transporte de materiais para o Mercado à Moda Antiga.
- ☐ Fornecimento da tinta para pintura dos muros do cemitério e do adro da Igreja.
- ☐ Aluguer de palco para a festa de final de ano da Obra Social.
- ☐ Pagamento dos bilhetes para o musical "Dartagnan e as Três Mosqueteiras" às crianças da Escola do Brejo e Obra Social.
- ☐ Dinamização de Mercadinho de Natal.
- ☐ Apoio a Passeio de Bicicleta dinamizado pelo CDC.
- ☐ Apoio ao Festival de Folclore e oferta de lembrança da nossa freguesia aos ranchos convidados.

Cemitério



- ☐ Colocação de novas vassouras e baldes.
- ☐ Aplicação de herbicida.
- ☐ Limpeza geral – espaços verdes e sepulturas.
- ☐ Substituição de torneiras.
- ☐ Poda dos arbustos.
- ☐ Pintura dos muros exteriores.
- ☐ Pequenas reparações de calçada em pedrinha.

Fontes

- ☐ Limpeza e requalificação do espaço envolvente à fonte da Quintã.
- ☐ Reparação do muro da presa da fonte do Troncal.
- ☐ Limpeza dos espaços envolventes.
- ☐ Análise da água da fonte do Lourinhal.

Rede viária - alargamento de vias efetuados com a colaboração da Câmara Municipal

- ☐ Alargamento da rua da Fervença.
- ☐ Alargamento da rua da Abolembra.

Rede viária – pavimentações e repavimentações

- ☐ Rua da Abolembra.
- ☐ Rua da Fervença.
- ☐ Rua Ferreira de Castro.
- ☐ Travessa Ferreira de Castro.
- ☐ Cruzamento da Rua da Pedrinha e Sá.



Rede de águas pluviais

- ☐ Construção de caixas de águas pluviais na Rua José de Almeida Brandão Vasconcelos.
- ☐ Construção de três caixas de águas pluviais na Travessa de São Lázaro.
- ☐ Construção de duas caixas de águas pluviais na Travessa do Espail.
- ☐ Construção de caixa de águas pluviais na Rua Padre Domingues José Júnior.
- ☐ Canalização das águas entre a Travessa de São Lázaro e a Rua Manuel Martins da Costa.
- ☐ Canalização das águas pluviais na Rua José de Almeida Brandão Vasconcelos.
- ☐ Canalização das águas pluviais na Travessa do Espail.
- ☐ Canalização das águas pluviais na Rua do Emigrante.
- ☐ Colocação de novas grelhas nas caixas de águas pluviais da Rua Ferreira de Castro.
- ☐ Reparação da grelha de águas pluviais da Travessa do Troncal.
- ☐ Construção de caixa de águas pluviais na Rua Dona Emília Lopes da Rocha.
- ☐ Reparação da grelha de recolha de águas pluviais da Travessa da Azinheira.

Construção e reparação de passeios pedonais

- ☐ Construção de passeio pedonal na Rua da Fervença.
- ☐ Construção de passeio pedonal na Rua de Abolembra.
- ☐ Construção de passeio pedonal na Rua Ferreira de Castro.
- ☐ Construção de passeio pedonal na Travessa Ferreira de Castro.
- ☐ Construção de passeio pedonal na Rua Quinta do Formal.
- ☐ Construção de passeio pedonal na Rua José Vitorino Barreto Feio.
- ☐ Construção de passeio pedonal na Rua Padre Domingos José Reis Júnior.

Construção e reparação de valetas

- ☐ Construção de valeta na Rua do Outeiro.



Sinalização

- ☐ Colocação de espelho na Rua da Vide.
- ☐ Colocação de espelho na Rua António Luís Gomes Filho.
- ☐ Colocação de espelho na Rua do Cruzeiro.

Iluminação pública

- ☐ Participação de várias luminárias avariadas à E-REDES.
- ☐ Pedido de mudança de local de vários postes de iluminação pública.

Limpeza e manutenção dos espaços públicos

- ☐ Manutenção do jardim da sede da junta de freguesia.
- ☐ Manutenção do jardim da Rua da Fervença.
- ☐ Manutenção do jardim do loteamento do brejo.
- ☐ Manutenção do parque de merendas.
- ☐ Poda das árvores do parque de merendas.
- ☐ Poda das árvores da Rua Dona Diva Moraes de Abreu Freire
- ☐ Poda das árvores da Escola do Brejo.
- ☐ Poda dos arbustos da Rua José Vitorino Barreto Feio.
- ☐ Manutenção dos canteiros do Largo da Rua Quinta do Formal.
- ☐ Recolha dos monos abandonados junto aos contentores do lixo e ecopontos
- ☐ Aplicação de herbicida em todos os arruamentos da freguesia
- ☐ Limpeza das valetas.
- ☐ Colocação de pedrinha no jardim da Rua do Rosinal.

Apoio à população

- ☐ Participação de vários ninhos de vespas asiáticas à Câmara Municipal.
- ☐ Acompanhamento e ajuda às famílias mais desfavorecidas e com necessidades de apoio.



Outros

- ❑ Organização do passeio sénior.
- ❑ Organização do jantar de S. Martinho.
- ❑ Aplicação de iluminação de Natal no edifício da Junta de Freguesia.
- ❑ Pedido de licenças para a festa do Mártir S. Sebastião, Sagrado Coração de Jesus, S. Lázaro, Nossa Senhora de Fátima, S. Martinho e Santo André.
- ❑ Aquisição de iluminação natalícia para a Rotunda da Serrazina.
- ❑ Reparação de viaturas e máquinas.
- ❑ Cedência do edifício da junta de freguesia para a colheita de sangue.
- ❑ Organização do peditório para a luta contra o cancro.
- ❑ Limpeza do terreno da Junta de Freguesia localizado na Rua Quinta do Formal.
- ❑ Limpeza e terraplanagem do terreno localizado na Rua Presa da Lucas para construção no novo estaleiro da Junta de Freguesia.
- ❑ Construção de muros no antigo estaleiro da junta de freguesia (centro cívico).
- ❑ Reconstrução/reparação de muro na Capela de Santo André.
- ❑ Aquisição de pórtico de São Martinho da Gândara.
- ❑ Aquisição de materiais e montagem do portão do novo estaleiro da Junta de Freguesia na Rua Presa do Lucas.

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Durante o ano em análise, esta Junta de Freguesia manteve o seu compromisso de trabalhar em prol de toda a comunidade, procurando responder às necessidades da população e contribuir para o desenvolvimento e bem-estar social da freguesia.

A nossa atuação pautou-se por uma gestão rigorosa, transparente e responsável, assegurando o cumprimento das competências próprias da autarquia, bem como das competências delegadas pela Câmara Municipal, sempre com o objetivo de encontrar as melhores soluções para os problemas e necessidades da nossa população.

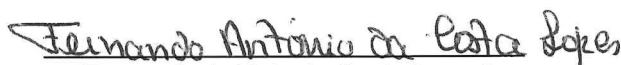
Ao longo deste período, procurámos estar sempre próximos da comunidade, mantendo um contacto direto com a população, associações e instituições locais, ouvindo as suas preocupações e procurando dar resposta às suas solicitações. Essa proximidade permitiu uma intervenção mais rápida, mais justa e mais adequada à realidade da freguesia.



A gestão cuidada dos recursos financeiros permitiu dar continuidade aos investimentos necessários, realizar diversas intervenções na freguesia e, simultaneamente, assegurar a estabilidade financeira e a transição de saldos para o ano seguinte, sem comprometer obras e atividades consideradas importantes para a freguesia. Importa ainda referir que a atuação do executivo foi sempre orientada por princípios de igualdade, não fazendo distinção entre lugares ou habitantes da freguesia, procurando uma distribuição equilibrada dos investimentos e das intervenções por todo o território.

Em suma, foi desenvolvido um trabalho contínuo, responsável e de proximidade com a população, com o objetivo de melhorar as condições de vida na freguesia e contribuir para o seu desenvolvimento.

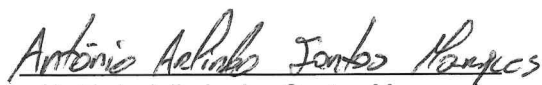
O Presidente


(Fernando António da Costa Lopes)

O Tesoureiro


(Rogério de Pinho e Silva)

O Secretário


(António Arlindo dos Santos Marques)



5 - CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE

Identificação

Designação: Freguesia de São Martinho da Gândara

NIF: 506.890.341

Endereço (Sede): Rua D.^a Emília Lopes da Rocha, n.º438 A

Concelho: Oliveira de Azeméis

Distrito: Aveiro

Telefone: 256.687.920 / 912.547.846

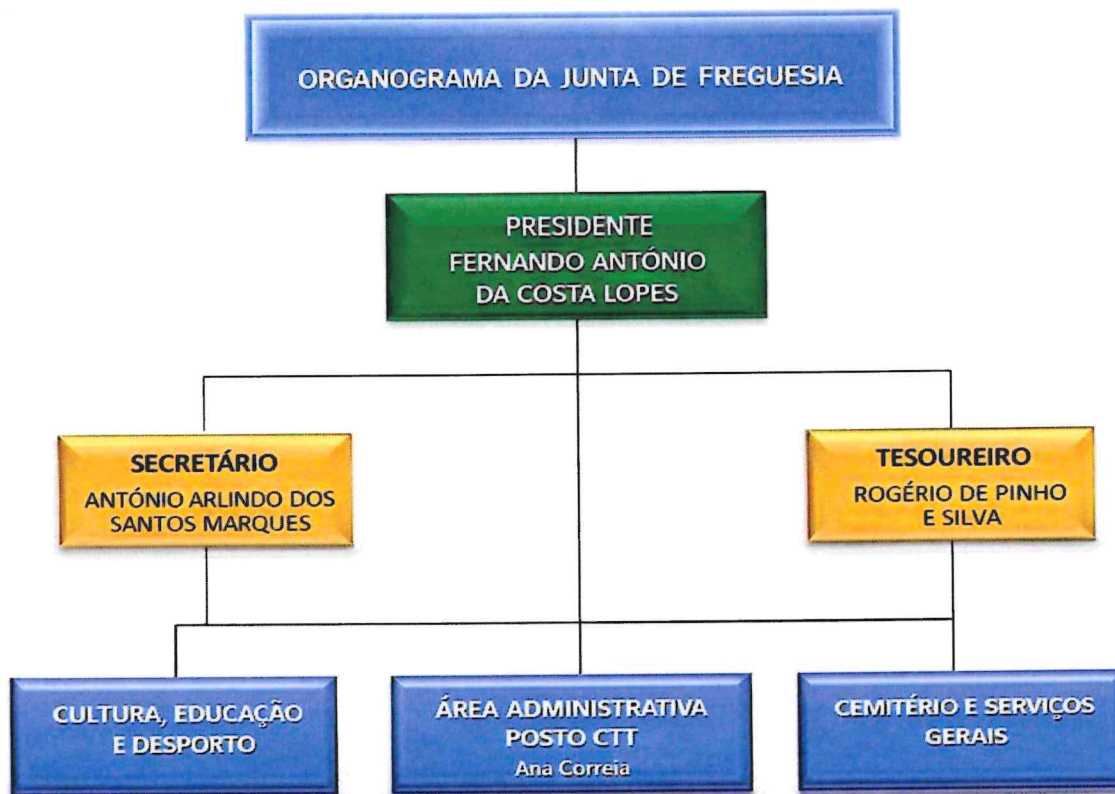
E-mail: geral@fsmgandara.pt

Regime Financeiro: Simplificado - Micro-entidade SNC-AP

A Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara desenvolve atividades no âmbito da lei, vista a prossecução dos interesses próprios da população residente na respetiva circunscrição administrativa.

Dados Geográficos

A Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara possui uma área de 8,14 km², com aproximadamente 1.854 habitantes (2021). A sua densidade populacional é de 228,04 hab./km² (2021).

**6 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL****7 - IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS****Órgão Executivo**

A composição do órgão executivo da junta, responsável pelo exercício de 2025, é a representada na seguinte tabela.

TITULAR	CARGO
Fernando António da Costa Lopes	Presidente da Junta de Freguesia
António Arlindo dos Santos Marques	Secretário da Junta de Freguesia
Rogério de Pinho e Silva	Tesoureiro da Junta de Freguesia

De acordo com o disposto no artigo 16º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, é da competência da Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara, entre outras:



- ❑ Elaborar e manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis;
- ❑ Elaborar e submeter a aprovação da assembleia de freguesia as opções do plano e a proposta do orçamento;
- ❑ Elaborar e submeter a aprovação da assembleia de freguesia as revisões às opções do plano e orçamento;
- ❑ Executar as opções do plano e orçamento, bem como aprovar as suas alterações;
- ❑ Elaborar e aprovar a norma de controlo interno, quando aplicável nos termos da lei, bem como o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação e ainda os documentos de prestação de contas, a submeter à apreciação do órgão deliberativo;
- ❑ Remeter ao Tribunal de Contas, nos termos da lei, as contas da freguesia.

Órgão Deliberativo

O órgão deliberativo da freguesia, constitui a Assembleia de Freguesia, apresentando a seguinte composição:

TITULAR	CARGO
Maria José Gomes Valente de Oliveira	Presidente
Ana Catarina de Castro Almeida	1º Secretária
Bruno Miguel dos Reis Barge	2º Secretário
José Fernando de Matos Terra	Membro
Manuela Maria Rebelo Godinho	Membro
José Manuel Marques Ribeiro	Membro
Joaquim Leite Garcia	Membro
Sandra Cristina da Silva Gomes	Membro
José Maria da Silva Monteiro	Membro



Compete à Assembleia de Freguesia, nomeadamente:

- ❑ Acompanhar e fiscalizar a atividade da freguesia, sem prejuízo do exercício normal da competência desta;
- ❑ Apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação escrita do presidente da junta acerca da atividade por si ou pela junta exercida, no âmbito da competência própria ou delegada, bem como da situação financeira da freguesia;
- ❑ Aprovar as opções do plano, a proposta de orçamento e as suas revisões;
- ❑ Apreciar o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação, bem como apreciar e votar os documentos de prestação de contas;
- ❑ Aprovar, nos termos da lei, os quadros de pessoal dos diferentes serviços da freguesia;
- ❑ Estabelecer as normas gerais de administração do património da freguesia ou sob sua jurisdição.

8 – DESCRIMINAÇÃO DAS TAREFAS E FUNÇÕES DESEMPENHADAS

Presidente

- ❑ Gestão Financeira; Controlo do Plano Plurianual de Investimentos e Orçamento; Toponímica; Património e Aprovisionamento; Trânsito; Saúde Pública; Segurança Rodoviária;

Secretário

- ❑ Juventude, Cultura e Educação; Ação Social; Recursos Humanos; Desporto e Coletividades; Proteção Civil e Ambiente.

Tesoureiro

- ❑ Cemitério; Contabilidade, Depósitos bancários; Rede Viária.

9 – SERVIÇOS DISPONÍVEIS

No uso das suas competências, a Junta de Freguesia de São Martinho da Gândara emite diversos documentos, solicitados com diferentes finalidades e presta alguns serviços à população, nomeadamente:



- ☐ Declarações (Várias)
- ☐ Atestados de Residência
- ☐ Certidões (Várias)
- ☐ Provas de Vida
- ☐ Confirmações de Agregado Familiar
- ☐ Atestados de eleitor
- ☐ Recenseamento Eleitoral
- ☐ Licenciamento e registo de Canídeos e Gatídeos
- ☐ Gestão do Cemitério Paroquial
- ☐ Gestão do Património da freguesia
- ☐ Gestão de entrada e saída de correspondência
- ☐ Gestão contabilística
- ☐ Gestão de Recursos Humanos e vencimentos
- ☐ Serviço de Correios
 - Receção e expedição postal;
 - Pagamento de vales postais;
 - Envio de encomendas;
 - Pagamento de faturas, scuts, coimas ...
 - Carregamento de telemóveis;
- ☐ Serviço de atendimento descentralizado (Gabinete de apoio ao Município)

10 – MAPA DE PESSOAL

MAPA ANUAL DE PESSOAL - 2025

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA FREGUESIA					
CARREIRA, CATEGORIA OU CARGO	ÁREA HABITACIONAL OU FUNCIONAL	ATRIBUIÇÃO, COMPETÊNCIA OU ACTIVIDADE	POSTO DE TRABALHO		
			LUGARES OCUPADOS	LUGARES A PREENCHER (Necessidade de Previsionais)	VÍNCULO
Assistente Técnica	12.º Ano de escolaridade	Assistente técnica	1		Contrato tempo indeterminado - CTTA
		TOTAL	1		

11 – POLÍTICA ORÇAMENTAL

Os documentos previsionais, nomeadamente o Orçamento e o Plano Plurianual de Investimentos, constituem um instrumento primordial para a gestão autárquica, pois neles estão definidas as linhas de desenvolvimento estratégico a médio e longo prazo e a política financeira a curto prazo.



O Orçamento e Plano Plurianual de Investimentos permitem conhecer as previsões estabelecidas pelos órgãos representativos da freguesia, para uma determinada gerência económica.

Seguidamente apresenta-se a análise à estrutura e evolução da política orçamental desenvolvida pela autarquia.

As contas a 31/12/2025, apresentam o seguinte resultado:

Receitas	Valor	%
Receitas correntes	241.253,99€	79,50%
Receitas de capital	-	0%
Operações de tesouraria	4.208,61€	1,39%
Saldo da Gerência Anterior	57.989,72€	19,11%
	303.452,32€	100%

Despesas	Valor	%
Despesas correntes	114.762,13€	47,57%
Despesas de capital	46.184,09€	19,14%
Operações de tesouraria	4.208,61€	1,74%
Saldo para 2026	76.099,16€	31,54%
	241.253,99€	100%

12 – MAPAS DE RESULTADOS

Seguidamente apresenta-se os mapas detalhados de demonstração de execução orçamental e do plano plurianual de investimentos.



FREGUESIA DE S.MARTINHO DA GÂNDARA
Município de Oliveira de Azeméis

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TC

No âmbito do processo de prestação de contas da gerência do ano 2025 da Freguesia de S. Martinho da Gândara, pessoa coletiva n.º506.890.341, declaramos, sob compromisso de honra, enquanto titulares de órgãos responsáveis pela elaboração, aprovação e remessa das contas individuais ao Tribunal de Contas, que adotámos, fizemos aprovar e executar de forma continuada os princípios, normas e procedimentos contabilísticos e de controlo interno a que estamos vinculados por imperativo legal ou contratual e que garantem e asseguram, segundo o nosso conhecimento, a veracidade e sinceridade das respetivas demonstrações financeiras e a integralidade, legalidade e regularidade das transações subjacentes, pelas quais assumimos a responsabilidade de que, designadamente:

- a) Não contêm erros ou omissões materialmente relevantes quanto à execução orçamental e de contabilidade de compromissos, à gestão financeira e patrimonial e, bem assim, ao registo de todas as operações e transações que relevem para o cálculo do défice e da dívida pública atendendo, nos termos aplicáveis, ao direito europeu da consolidação orçamental;
- b) Identificam completamente as partes em relação de dependência e registam os respetivos saldos e transações;
- c) Não omitem acordos quanto a instrumentos de financiamento direto ou indireto;
- d) Evidenciam com rigor e de forma adequada a dimensão, extensão e relevação contabilística dos passivos efetivos ou contingentes, designadamente os compromissos decorrentes de benefícios concedidos ao pessoal e aos membros dos órgãos sociais, bem como as responsabilidades decorrentes de litígios judiciais ou extrajudiciais;
- e) Incluem os saldos de todas as contas bancárias;
- f) Evidenciam que foram respeitadas as normas da contratação pública aplicáveis e cumpridos pontual e tempestivamente todos os acordos e contratos com terceiros;
- g) Evidenciam que foram respeitadas as normas dos regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas e do código do trabalho bem como observaram as incompatibilidades e limitações previstas aí, no estatuto de aposentação, no código contributivo da segurança social e em estatutos específicos, designadamente de carreiras especiais;
- h) Foram publicitadas de acordo com as disposições legais e comunicadas às entidades competentes.

Os responsáveis subscritores:

O Presidente da Junta de Freguesia,

Fernando António da Costa Lopes

O Secretário da Junta de Freguesia,

António Adelino Santos Marques

O Tesoureiro da Junta de Freguesia,

Roberto de Pinho e Silva



Anexo VIII*

RELAÇÃO NOMINAL DE RESPONSÁVEIS

Designação da Entidade	Freguesia de São Martinho da Gândara				
Gerência	2025				
Nome	Situação na Entidade	Remuneração Líquida Auferida	Período de Responsabilidade	Morada	
António Manuel Leite Marques da Silva	Presidente da Junta de Freguesia	8.335,04	01-01-2025 a 23-10-2025	Rua Pe. António Oliveira Pinto, nº21	
Fernando António da Costa Lopes	Secretário da Junta de Freguesia	2.363,07	01-01-2025 a 23-10-2025	Rua do Rosinal, nº84	
Álvaro de Oliveira Costa e Silva	Tesoureiro da Junta de Freguesia	2.363,07	01-01-2025 a 23-10-2025	Rua da Herdade, nº75	

O Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou Pessoal

Assinatura *Fernando António da Costa Lopes*

O Membro do executivo responsável pela área/pelouro de pessoal/recursos humanos

Assinatura *Fernando António da Costa Lopes*



Anexo VIII*

RELAÇÃO NOMINAL DE RESPONSÁVEIS

Designação da Entidade	Freguesia de São Martinho da Gândara				
Gerência	2025				
Nome	Situação na Entidade	Remuneração Líquida Auferida	Período de Responsabilidade	Morada	
Fernando António da Costa Lopes	Presidente da Junta de Freguesia	1.829,58	24-10-2025 a 31-12-2025	Rua do Rosinal, nº84	
António Arlindo dos Santos Marques	Secretário da Junta de Freguesia	583,70	24-10-2025 a 31-12-2025	Rua Francisco Gomes de Pinho, nº232	
Rogério de Pinho e Silva	Tesoureiro da Junta de Freguesia	583,70	24-10-2025 a 31-12-2025	Rua da Vide, nº119	

O Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou Pessoal

Assinatura *Fernando António da Costa Lopes*

O Membro do executivo responsável pela área/pelouro de pessoal/recursos humanos

Assinatura *Fernando António da Costa Lopes*

Mapa de Dívidas a Terceiros

Caracterização da dívida	Dívida em 31 de Dezembro de 2023	Observações
Curto Prazo		
AT-Autoridade Tributária e Aduaneira	38,00 €	
Seg. Social	206,67 €	
Total	244,67 €	

O Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou Financeira

Assinatura.....*Fernando António da Costa Lopes*

O Membro do executivo responsável pela área/ pelouro financeiro

Assinatura.....*Fernando António da Costa Lopes*